

Przygotowanie przesyłki

Naklejka na paczkę

Naklejka adresowa musi być czytelna, najlepiej wypełniona drukowanymi literami lub wydrukowana.

Numer paczki: 5463 0462998 5

Odbiorca:

Kraj: _____

Osoba kontaktowa / tel.: _____

Zawartość: _____

Waga: _____

Nadawca: _____

Przesyłka składa się z: _____

Data nadania: _____

Usługi dodatkowe:

- ☐ Cash Service
- ☐ Document/Electronic Service
- ☐ EVI/Work Service
- ☐ 10:00 Service
- ☐ Saturday Service
- ☐ Saturday 10:00 Service

Całkowita zawartość do wysłania (wielkość) jest określona usługą. Usługa wykonywana jest na warunkach Regulaminu Bezpłatnego. Usługa General Logistics Systems Poland Sp. z o.o. dostępna na stronie internetowej www.gls.pl. Kontakt: 0804 262 262

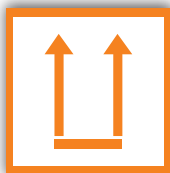
Ważne informacje zawarte na naklejce:

- Dokładna nazwa odbiorcy nazwa firmy lub imię i nazwisko
- Dokładny adres odbiorcy
- Numer telefonu oraz imię i nazwisko osoby kontaktowej, z którą można się kontaktować w przypadku trudności w dostarczeniu przesyłki
- Adres nadawcy wraz z numerem telefonu
- Krótki opis zawartości
- Waga przesyłki

Naklejki dodatkowe



Uwaga szkło



"Naklejka pozycyjna" wskazująca na wierzch paczki



Dostawa do godz. 10:00



Dostawa w sobotę

Waga przesyłek

- Przesyłki krajowe
max. 31,5kg
- Przesyłki międzynarodowe
max. 50kg

Wymiary przesyłek

- Obwód + dł. najdłuższego boku
max. 3m
- Dł. najdłuższego boku
max. 2m

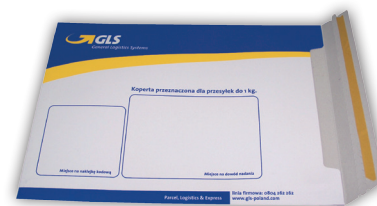


max. 3m

Dla przesyłek dokumentowych proponujemy skorzystanie z opakowań oferowanych przez General Logistics Systems Poland.

Kilopak

Kilopak to kartonowa koperta A4 przeznaczona dla przesyłek dokumentowych. Koperta posiada bezpieczne zamknięcie oraz rozlokowane miejsca na etykiety adresowe.



Koperty bezpieczne

Koperta foliowa przeznaczona jest do pakowania większych przesyłek, np. małych kartonów. Bezpieczne zamknięcie chroni przed zamoczeniem i uniemożliwia otwarcie przesyłki przez osoby postronne.



Przygotowanie przesyłki

Poniżej przedstawiamy instrukcję przygotowania paczki przez nadawcę, tak by dotarła ona do miejsca przeznaczenia szybko, bezpiecznie i w nienaruszonym stanie.

General Logistics Systems korzysta z automatyzowanych sortowni zapewniających szybkie i bezpiecznie sortowanie paczek. Jednak w procesie transportu oraz sortowania, przesyłki mogą być narażone na wstrząsy, wibracje oraz wgniecenia. Aby zapewnić im bezpieczeństwo, zachęcamy do zapoznania się z poniższą instrukcją i wyboru odpowiedniego dla przewożonych towarów opakowania.

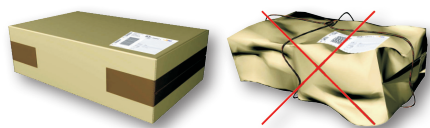
Pakowanie

Opakowanie składa się z trzech podstawowych części:

- zewnętrznej
- wypełnienia
- zabezpieczenia dodatkowego (np. oklejania)

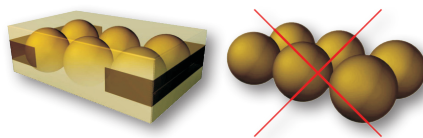
Dobrym **zewnętrznym opakowaniem** jest mocny, dostosowany do wagi towaru, odporny na wilgoć karton z podwójnymi ściankami (w przypadku cięższych towarów nawet pięciowarstwowy).

To on jest podstawowym zabezpieczeniem Państwa przesyłki. W związku z tym nie należy wykorzystywać tych samych kartonów wielokrotnie.



Wolne przestrzenie wewnątrz kartonu powinny być **wypełnione**, tak aby zawartość opakowania nie mogła się przemieszczać. Wypełnienie należy dobrać w zależności od rodzaju przewożonych towarów, ich wagi oraz odporności. Dobrym wypełnieniem dla delikatnych towarów będzie styropian lub wióry styropianowe. Przewożony towar nie powinien dotykać opakowania zewnętrznego i stykać się z

sobą (powinien być oddzielony przegródkami kartonowymi lub znajdować się w kartonikach jednostkowych). Ogólnie mówiąc wypełnienie powinno zabezpieczać zawartość paczki przed wstrząsami, wibracjami oraz przesuwaniem się wewnątrz opakowania.



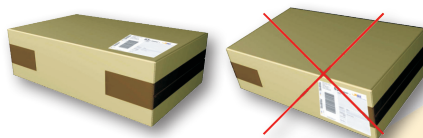
Kolejnym ważnym elementem opakowania jest **dodatkowe zabezpieczenie** (np. oklejenie taśmą, naklejkami ostrzegawczymi typu kieliszek, góra - dół). Im cięższa i większa jest przesyłka, tym musi ono być mocniejsze. Zalecamy stosowanie firmowych taśm na wszystkich zamknięciach i łączeniach paczki. Zabezpieczają one przesyłki nie tylko przed przypadkowym otwarciem, ale także przed dostępem osób postronnych do ich zawartości.

Do przewożenia materiałów szklanych i delikatnych zalecamy stosowanie specjalnie do tego przeznaczonych opakowań.

Kontrola nadawcy przed nadaniem przesyłki

Usuń wszystkie stare naklejki!

Jeżeli nadawca zdecyduje się skorzystać z wielokrotnie używanego kartonu przed przekazaniem przesyłki do GLS należy usunąć wszystkie stare naklejki adresowe oraz kierunkowe z kartonów, które używane są do zapakowania towaru. Zawierają one kody kreskowe z informacjami na temat miejsca docelowego przesyłki. To może doprowadzić do nieprawidłowego sortowania, a w konsekwencji do opóźnień w realizacji usługi.

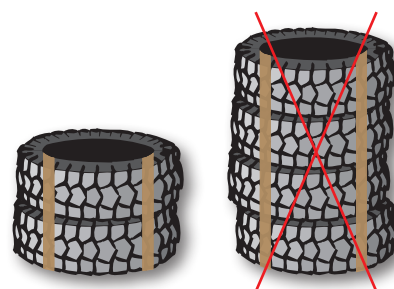


Umiejscowienie naklejki

Aby zapewnić płynny proces obsługi przesyłek, etykiety przewozowe należy umieścić na stronie paczki o największej powierzchni.



Nie należy związywać i grupować paczek (tączyć), każdą paczkę należy wysłać na oddzielnych etykietach przewozowych. Zgrupowane kartony mogą ulec rozdzieleniu podczas transportu, a nieoklejone paczki będą trudne do zidentyfikowania.



Kontakt:

General Logistics Systems
Poland Sp. z o.o.
ul. Tęczowa 10
Głuchowo, 62-052 Komorniki
Tel. 0804 262 262
www.gls-poland.com